

Belangenvereniging "M O L E N B E L A N G"

S T A T U T E N

en

H U I S H O U D E L I J K R E G L E M E N T

Op de achttiende februari negentienhonderd -----  
 eenentachtig, verschenen voor mij Mr Tom Martinus Johan --  
 Louis van Eeuwijk, candidaat-notaris, wonende te Hoogwoud,  
 gemeente Opmeer, hierna te noemen notaris, plaatsvervanger  
 van de met verlof zijnde notaris WILLEM PAUL FREDERIK ----  
 APPEL, ter standplaats OBDAM: -----

I. GERBRANDUS JANUARIUS GROOT, machinist, wonende 1703 NM  
 Heerhugowaard, Wipmolen 18, geboren te Heerhugowaard op -  
 negentien september negentienhonderd achtenveertig; -----

II. FREDERIKUS GERARDUS TIMMERMAN, bedrijfsleermeester, --  
 wonende 1703 PR Heerhugowaard, Windmolen 9, geboren te --  
 Alkmaar op vier december negentienhonderd negenenveertig.  
 ten deze handelend in hun hoedanigheid van respectieve - -  
 lijk voorzitter en secretaris van de te Heerhugowaard ---  
 gevestigde vereniging: "MOLENBELANG" -----  
 en als zodanig deze vereniging rechtsgeldig vertegen- ---  
 woordigend. -----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden te ----  
 willen overgaan tot het vaststellen van de statuten ----  
 van de voormelde vereniging, waartoe zij vooraf het ----  
 navolgende te kennen gaven; -----  
 dat de vereniging werd opgericht in april negentien- ----  
 honderdtachtig; -----

dat in de algemene ledenvergadering van de vereniging --  
 welke op twee oktober negentienhonderd tachtig -----  
 werd gehouden door de leden met algemene stemmen werd ---  
 besloten de statuten van de vereniging vast te stellen; -  
 dat gemelde vergadering met algemene stemmen de tekst --  
 van de statuten heeft aanvaard, zoals deze hierna zal ---  
 worden gemeld; -----

dat zij, comparanten door gemelde vergadering werden ---  
 gemachtigd de door de vergadering aanvaarde tekst van ---  
 de statuten in een notariële akte vast te leggen en -----  
 zonodig in de tekst van de statuten die wijzigingen aan --  
 te brengen, welke van overheidswege eventueel worden ----  
 voorgeschreven, waarvan blijkt uit het aan deze akte ----  
 gehechte uittreksel der notulen van gemelde algemene ----  
 ledenvergadering; -----

dat zij derhalve de tekst van de statuten bij deze -----  
 definitief vaststellen, zodat deze statuten met ingang ---  
 van heden zullen luiden als volgt: -----

-----NAAM EN ZETEL.-----

Artikel 1. -----  
 De vereniging draagt de naam: "MOLENBELANG" en is geves- --  
 tigd te Heerhugowaard. -----

-----MIDDELEN TER BEREIKING VAN HET DOEL.-----

Artikel 2. -----  
 De vereniging stelt zich ten doel: -----  
 a. Het behartigen van belangen van de leden ten aanzien --  
 van hypotheek, onderhoud, verbouwing en anderen van ----  
 belang zijnde zaken met betrekking tot de na te melden --  
 onroerende goederen. -----

- b. Behartiging van de maatschappelijke en sociaal-economische belangen van haar leden in hun kwaliteit van huiseigenaar, voorzover deze belangen die leden of een gedeelte daarvan gemeenschappelijk aangaan; -----
- c. Behartiging van anderen gemeenschappelijke belangen, voorzover de ledenvergadering daarom verzoekt. -----
2. Zij tracht dit doel te bereiken door: -----
- a. Het voeren van besprekingen en het leggen van contacten met en het schriftelijk indienen van verzoeken en voorstellen aan particulieren en overheidsinstanties; -----
- b. Het bemiddelen bij casu quo het afsluiten van contracten met betrekking tot het onder lid 1 genoemde ten behoeve van en voor rekening van de leden binnen de richtlijnen daartoe in het Huishoudelijk Reglement bepaald; -----
- c. Het aanknopen en onderhouden van betrekkingen met verenigingen, die een gelijk of aanverwant doel nastreven; -----
- d. In het algemeen al datgene te verrichten, dat in de ruimste zin genomen met het voorgaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----

-----DUUR EN VERENIGINGSJAAR.-----

Artikel 3. -----

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----

Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar, met dien verstande, dat het eerste boekjaar loopt van een januari negentienhonderd eenentachtig tot en met eenendertig december negentienhonderd eenentachtig. -----

-----LIDMAATSCHAP, TOE- en UITTREDING.-----

Artikel 4. -----

Tot de vereniging kunnen alleen toetreden natuurlijke personen, die bewoners en eigenaren zijn van de navolgende onroerende goederen: -----

Torenmolen, de oneven huisnummers 1 tot en met 7 en 65 tot en met 73; -----

Windmolen, de oneven huisnummers 1 tot en met 13 en de even huisnummers 12 tot en met 36; -----

Poldermolen, de even huisnummers 2 tot en met 52; -----

Rosmolen, de even huisnummers 44 en 46 en de oneven huisnummers 47 tot en met 91; -----

Snuifmolen, de even huisnummers 2 tot en met 16 en 50 tot en met 58; -----

Krijtmolen, de even huisnummers 2 tot en met 28; -----

Wipmolen, de even huisnummers 2 tot en met 26; -----

Waterradmolen, de even huisnummers 2 tot en met 32, en 82 tot en met 104 en de oneven huisnummers 17 tot en met 63; -----

Graanmolen, de even huisnummers 2 tot en met 30 en 34 tot en met 44; -----

Papiermolen, de even huisnummers 2 tot en met 24; -----

Houtzaagmolen, de oneven huisnummers 33 tot en met 43; -----

2. Als lid kan men toegelaten worden, nadat men schriftelijk een verzoek dienaangaande bij het bestuur heeft ingediend. -----

Het bestuur beslist over de toelating. Bij niet toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten. -----

Artikel 5. -----  
 Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een -----  
 periode van ten hoogste zes maanden in geval het lid -----  
 bij herhaling in strijd handelt met zijn lidmaatschaps- --  
 verplichtingen of door handelingen of gedragingen, -----  
 het belang van de vereniging in ernstige mate heeft -----  
 geschaad. -----

Gedurende een periode dat een lid is geschorst kunnen ----  
 de aan het lidmaatschap gebonden rechten niet worden ----  
 uitgeoefend. -----

Artikel 6. -----

Het lidmaatschap eindigt: -----

1. a. door overlijden van het lid. -----

b. door opzegging door het lid; -----

c. door opzegging namens de vereniging; -----

d. door ontzetting; -----

e. door verkoop van een onroerend goed waarvan het lid --  
 eigenaar en bewoner is, genoemd in artikel 4, van -----  
 welke verkoop kennisgeving is gedaan aan het bestuur. ---

2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan -----  
 slechts geschieden tegen het einde van een verenigings- -  
 jaar. Zij geschiedt door een schriftelijke kennis- -----  
 geving, welke voor de eerste december in het bezit van --  
 de secretaris moet zijn. -----

Deze is verplicht de ontvangst binnen acht dagen schrif-  
 telijk te bevestigen. Indien een opzegging niet tijdig --  
 heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het --  
 einde van het eerstvolgende verenigingsjaar, tenzij ----  
 het bestuur anders besluit of van het lid redelijker- ---  
 wijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten --  
 voortduren. -----

3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging ---  
 kan tegen het einde van het lopende verenigingsjaar ----  
 geschieden door het bestuur met inachtneming van een ----  
 opzegtermijn van tenminste vier weken, wanneer het lid, -  
 na daartoe bij hethaling schriftelijk te zijn aange- ----  
 maand, op de eerste december niet ten volle aan zijn ----  
 geldelijke verplichtingen jegens de vereniging -----  
 heeft voldaan- alsmede wanneer het lid heeft opgehouden -  
 te voldoen aan de vereisten, welke te eniger tijd door --  
 de statuten voor het lidmaatschap gesteld mochten -----  
 worden. De opzegging door het bestuur kan onmiddellijke -  
 beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben -----  
 wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd ---  
 kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. -----  
 De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave ---  
 van de reden(en). -----

4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden ----  
 uitgesproken, wanneer een lid in strijd met de statuten -  
 reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de  
 vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting  
 geschiedt door het bestuur, dathet betrokken lid ten ----  
 spoedigste van het besluit, met opgave van reden(en),----  
 in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen een ----

- maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het besluit der algemene vergadering tot ontzetting zal moeten worden genomen met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar ongeacht de reden of oorzaak, eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkste bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.
6. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin van Artikel 36 lid 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek kan een lid zich door opzegging van zijn lidmaatschap niet onttrekken aan een besluit krachtens hetwelk de verplichtingen van geldelijke aard van de leden worden verzwaaard, behoudens uiteraard het in lid 2 van dit artikel bepaalde.

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN DER LEDEN.

Artikel 7.  
De leden der vereniging hebben het recht deel te nemen aan de algemene vergadering en aan de aldaar plaatshebbende besprekingen stemmingen en verkiezingen en om in die vergadering voorstellen te doen. Elk lid brengt in de algemene vergadering één stem uit. De leden hebben het recht van inzage der notulen van de algemene vergaderingen en van de rekening en verantwoording.

Artikel 8.  
De leden ontvangen na toetreding een exemplaar van de statuten der vereniging. De leden zijn verplicht de bepalingen van de statuten en overige reglementen der vereniging na te leven.

GELDMIDDELEN.

- Artikel 9.
1. De geldmiddelen der vereniging bestaan uit de contributie van de leden, uit entreegelden, uit eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele andere toevallige wettige baten.
  2. Ieder lid betaalt een contributie, waarvan het bedrag jaarlijks door de algemene vergadering tijdens een vergadering wordt vastgesteld.
  3. Nieuwe leden betalen een door de algemene ledenvergadering vast te stellen entreegeld.

BESTUUR.

- Artikel 10.
1. Het bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal negen personen. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
  2. De bestuurders worden door de algemene vergadering uit de leden der vereniging benoemd. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter wordt steeds als zodanig door de algemene vergadering benoemd. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur.
  3. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht.

Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist -----  
van tenminste twee derde der geldig uitgebrachte stem- --  
men. -----

4. De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ----  
ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met ----  
een opzegtermijn van tenminste drie maanden. -----
5. Jaarlijks treden bestuursleden af volgens een in het ---  
Huishoudelijk Reglement te bepalen rooster. De aftre- ----  
dende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. -----

-----VERTEGENWOORDIGING.-----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen der vereniging.--  
Het dagelijks bestuur is bevoegd de vereniging in en -----  
buiten rechte te vertegenwoordigen. De bestuursleden -----  
kunnen zich daarbij door een schriftelijk gemachtigde ----  
doen vertegenwoordigen. -----

2. Voor het beschikken over bank- en girosaldi voor een ---  
bedrag hoger dan vijfhonderdgulden behoeft de penning- ---  
meester de goedkeuring van het bestuur. Op het ont- ----  
breken van deze goedkeuring kan door en tegen derden ----  
beroep worden gedaan. -----

3. Voor het aangaan van geldleningen, alsmede voor het ----  
kopen, vervreemden, bewaren, huren of verhuren van -----  
onroerende goederen, voor overeenkomsten waarbij de -----  
vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar ---  
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----  
zekerheidsstelling voor de schuld van een derde ver- ----  
bindt, behoeft het bestuur de goedkeuring van de al- ----  
gemene vergadering. -----

Tevens is goedkeuring van de algemene ledenvergadering ---  
noodzakelijk met betrekking tot de door het bestuur te ---  
verrichten rechtshandelingen waarbij voor de vereni- ----  
gin een waarde of belang van meer dan eenduizend vijf- ---  
honderd gulden is betrokken. Op het ontbreken van -----  
deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep ----  
worden gedaan. -----

-----ALGEMENE VERGADERING.-----

Artikel 12. -----

1. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt ----  
een algemene vergadering (jaarvergadering) gehouden. ----  
Het bestuur brengt in deze vergadering zijn jaarverslag---  
uit en doet onder overlegging van de nodige bescheiden, --  
rekening en verantwoording van zijn in het afgelopen ----  
boekjaar gevoerd bestuur. -----

2. De algemene vergadering benoemt jaarlijks, doch -----  
uiterlijk dertig dagen voor de jaarvergadering, een ----  
commissie van tenminste twee leden, die geen deel mogen --  
uitmaken van het bestuur, tot onderzoek van de rekening --  
en verantwoording over het lopende casu quo laatstver- ---  
streken boekjaar. -----

De commissie brengt ter jaarvergadering verslag uit ----  
van haar bevindingen. Vereist het onderzoek bijzondere----  
boekhoudkundige kennis dan kan de commissie zich door ----  
een deskundige doen bijstaan. -----

3. Het bestuur is verplicht aan deze commissie alle -----  
 door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar ----  
 desgewenst de kas en de waarden der vereniging te ver- --  
 tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereni- -  
 ging te geven. -----
4. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaar-  
 verslag en de rekening en verantwoording strekt het ----  
 bestuur tot décharge. -----
5. Indien de goedkeuring van de rekening en verantwoor- --  
 ding wordt geweigerd, benoemt de algemene vergadering ---  
 een andere commissie bestaande uit ten minste drie ----  
 leden, welke een nieuw onderzoek doet van de rekening en  
 verantwoording. -----
- Deze commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerder  
 benoemde commissie. Binnen een maand na de benoeming ----  
 brengt zij aan de algemene vergadering verslag uit -----  
 van haar bevindingen. Wordt ook dan de goedkeuring ----  
 geweigerd, dan neemt de algemene vergadering al die ---  
 maatregelen welke door haar in het belang van de ver-  
 eniging nodig geacht worden. -----

#### Artikel 13. -----

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door --  
 het bestuur, met inachtneming van een termijn van mi- ---  
 nimaal veertien dagen. De bijeenroeping geschiedt door --  
 een aan alle leden te zenden schriftelijke mededeling, ---  
 danwel door een publikatie in een huis aan huis te ----  
 verspreiden periodiek. -----
2. Behalve de in artikel 12 bedoelde jaarvergadering ----  
 zullen algemene vergaderingen worden gehouden zo dik- ---  
 wijls zulks schriftelijk met opgave van de te behande- --  
 len onderwerpen wordt verzocht door tenminste tien ----  
 leden. -----
3. Na ontvangst van een verzoek als in lid 2 bedoeld ----  
 is het bestuur verplicht tot bijeenroeping ener alge- ---  
 mene vergadering op een termijn van niet langer dan ----  
 vier weken. -----
- Indien aan het verzoek tot bijeenroeping binnen veer-  
 tien dagen nadat dit door het bestuur werd ontvangen, ---  
 geen gevolg wordt gegeven, zullen de verzoekers zelf ----  
 tot die bijeenroeping kunnen overgaan op de wijze -----  
 waarop het bestuur de algemene vergaderingen bijeen- ----  
 roept. -----

#### Artikel 14. -----

1. Alle leden hebben toegang tot de algemene vergadering,  
 en hebben daar ieder één stem. Ieder lid is bevoegd ----  
 zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijke ----  
 daartoe gemachtigde. -----
2. Een lid heeft geen stemrecht over zaken, die hem, ----  
 zijn echtgenoot, of een van zijn bloedverwanten in de ---  
 rechte lijn betreffen. -----
3. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over per- ----  
 sonen schriftelijk. Het aannemen van voorstellen bij ----  
 acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel --  
 van de voorzitter. -----
4. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist ---

bij volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen, -----  
 voorzover de statuten niet anders bepalen. Bij staking ---  
 van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -  
 Bij stemming over personen is hij gekozen die de -----  
 volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen op -----  
 zich heeft verenigd. -----

Indien niemand die meerderheid heeft verkregen wordt een --  
 tweede stemming gehouden tussen de personen, die het -----  
 grootste aantal der uitgebrachte stemmen hebben ver- -----  
 kregen en hij wordt gekozen, die bij die tweede stem- -----  
 ming de meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich -----  
 heeft verenigd. -----

Indien bij die tweede stemming de stemmen staken beslist--  
 het lot. Onder stemmen worden in dit artikel verstaan ----  
 geldig uitgebrachte stemmen, zodat niet in aanmerking ----  
 komen blanco en met de naam van het stemmend lid onder- ----  
 tekende stembriefjes. -----

5. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken ----  
 oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. -----  
 Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit-----  
 oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, vindt een ----  
 nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der -----  
 vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming -----  
 niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stem- ----  
 gerechtigde aanwezig dit verlangt. -----

#### Artikel 15. -----

1. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen. --  
 Bij zijn afwezigheid of ontstentenis zal een der andere --  
 bestuursleden als leider der vergadering optreden. -----  
 2. Van het ter algemene vergadering verhandelde worden ----  
 door de secretaris of een door de voorzitter aangewezen --  
 lid der vereniging notulen gehouden. -----

#### -----STATUTENWIJZIGING.-----

#### Artikel 16. -----

1. Wijzigingen van de statuten kan slechts plaats hebben --  
 na een besluit van de algemene vergadering, waartoe -----  
 werd opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging --  
 van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor --  
 oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste ----  
 veertien dagen bedragen. -----  
 2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter--  
 behandeling van een voorstel tot statutenwijziging -----  
 hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag --  
 der vergadering een afschrift van dat voorstel waarin ----  
 de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) op- ---  
 genomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ---  
 ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de ver-..  
 gadering werd gehouden. -----  
 3. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden -----  
 besloten door een algemene vergadering waar tenminste ----  
 de helft van het totaal aantal leden der vereniging aan- --  
 wezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ----  
 tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen. .





4. Indien het aantal leden genoemd in lid 3 niet aanwezig is, zal wederom een algemene vergadering worden gehouden.

In dat geval kan tot een wijziging van de statuten worden besloten met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

#### Artikel 17.

Het in artikel 16 bepaalde is niet van toepassing indien ter algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.

#### Artikel 18.

1. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

2. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neder te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de vereniging haar woonplaats (zetel) heeft.

#### Artikel 19.

Een bepaling dezer statuten, welke de bevoegdheid tot wijziging van een of meer andere bepalingen beperkt, kan slechts worden gewijzigd met inachtneming van gelijke beperkingen.

#### ONTBINDING EN VEREFFENING.

#### Artikel 20.

1. Behoudens het bepaalde in artikel 50 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt de vereniging ontbonden door een besluit daartoe van de algemene vergadering genomen met tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

2. Bij gebreke van het quorum kan ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden tot ontbinding worden besloten op een volgende, tenminste acht dagen doch uiterlijk dertig dagen na de eerste te houden vergadering, met een meerderheid van twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

3. Bij de oproeping tot de in de leden 1 en 2 van dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden medegedeeld dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn voor oproeping tot zodanige vergadering moet ten minste veertien dagen bedragen.

4. Indien bij een besluit tot ontbinding te dien aanzien geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.

5. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de algemene vergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel der vereniging overeenstemmen.

6. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de



statuten en reglementen voor-zover mogelijk van kracht. --  
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uit- --  
gaan moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden ---  
" in liquidatie". -----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT.-----

Artikel 21.-----

1. De algemene vergadering kan bij huishoudelijk regle- ---  
ment nadere regels geven omtrent het lidmaatschap, de ----  
introdactie, het bedrag der contributie en entreegelden, -  
de werkzaamheden van het bestuur, de vergaderingen, de ---  
wijze van uitoefening van het stemrecht, het beheer en ---  
gebruik van het eventuele gebouw der vereniging en alle --  
verdere onderwerpen, waarvan de regeling haar gewenst ----  
voorkomt. -----

2. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan geschie- -  
den bij besluit van de algemene vergadering, indien dit --  
schriftelijk wordt verzocht door tenminste een/derde ----  
gedeelte van de leden der vereniging. -----

3. Het huishoudelijk reglement zal geen bepalingen mogen --  
bevatten, die afwijken van of die in strijd zijn met de -  
bepalingen van de wet of van de statuten. -----

Tenslotte verklaarden de comparanten ter uitvoering van -  
deze akte domicilie te kiezen ten kantore van de notaris --  
bewaarder van deze minute. -----

WAARVAN AKTE,-----

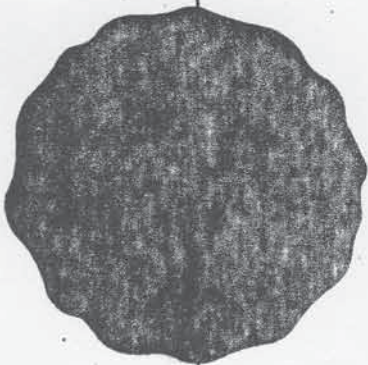
in minuut opgemaakt is verleden te Obdam -----  
op datum in het hoofd van deze akte gemeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte -----  
aan de verschenen personen, die aan mij, notaris, bekend -  
zijn, hebben zij eenparig verklaard van de inhoud van ----  
deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voor- ---  
lezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de -  
verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. -----

G.J. Groot, F.G. Timmerman, T. van Eeuwijk, plv notaris. --

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE BELANGENVERENIGING "MOLENBELANG".

LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 1.

1. De toelating van een nieuw lid is geregeld in de statuten, artikel 7. Het aldaar genoemde aanmeldingsformulier behoort bij het secretariaat der vereniging te worden ingeleverd.
2. De beëindiging van het lidmaatschap is eveneens in de statuten, artikel 7 geregeld.  
De aldaar genoemde schriftelijke opzegging behoort bij het secretariaat der vereniging te worden ingeleverd.

PLICHTEN EN RECHTEN VAN DE LEDEN

ARTIKEL 2.

1. Deze zijn geregeld in de statuten. Daarnaast hebben de leden het recht tot het doen van voorstellen.
2. Leden hebben het recht zich kandidaat te stellen voor een bestuursfunctie.

STEMRECHT

ARTIKEL 3.

1. Dit is geregeld in de statuten, artikel 8.
2. Leden kunnen hun stem doen uitbrengen via een daartoe schriftelijk gemachtigd lid der vereniging. Deze machtiging heeft dan slechts geldigheid, indien deze volledig ingevuld vóór de aanvang der vergadering aan de secretaris of diens plaatsvervanger ter hand gesteld is, welke hiervan op de presentielijst aantekening behoort te houden.
3. Leden kunnen hun stem ook schriftelijk vóór de ledenvergadering uitbrengen indien zij op die dag verhinderd zijn de vergadering bij te wonen. Hiertoe dient een lid een schriftelijke stemverklaring over de ter stemming te brengen onderwerpen, als bedoelt in artikel 5 lid 4 van dit reglement, bij de secretaris in te leveren uiterlijk vóór de aanvang van de ledenvergadering. Deze anonieme stemverklaring moet zich bevinden in een gesloten enveloppe, waarop duidelijk moet zijn aangegeven naam en adres en onder- en dagtekening van het lid alsmede de aanduiding stemverklaring. De secretaris maakt op de presentielijst der vergadering aantekening en mag de enveloppe niet eerder openen dan tijdens de stemming.
4. De wijze van stemmen is geregeld in de statuten, artikel 9. Stemverklaringen, volmachten of stembriefjes welke onjuist of onvolledig ingevuld zijn worden beschouwd als niet uitgebrachte stemmen.
5. Leden ter vergadering aanwezig, dienen zich in te schrijven op de presentielijst. Alleen ingeschreven leden op deze presentielijst hebben in de betreffende ledenvergadering stemrecht, behoudens het gestelde in de statuten, artikel 8.

JAARBIJDRAGE

ARTIKEL 4.

1. Met inachtnaam van het gestelde in de statuten, artikel 7, wordt deze bijdrage middels de penningmeester geïnd.
2. Op de algemene ledenvergadering wordt telkenmale de hoogte der jaarbijdrage door de leden vastgesteld aan de hand van een duidelijke, door de penningmeester opgemaakte kostenbegroting voor het lopende verenigingsjaar.

3. De jaarbijdrage dient voor 1 april van het komende boekjaar aan de vereniging te zijn voldaan. Bij het niet tijdig voldoen van de jaarbijdrage wordt betreffend lid tweemaal door toedoen van de penningmeester schriftelijk tot betaling gemaand. De tweede aanmaning geschiedt aangetekend. Mocht dit echter nog geen resultaat opleveren dan kan de invordering van de jaarbijdrage worden opgedragen aan een inkassoburo; waarbij alle gemaakte of te maken kosten verbonden aan de invordering voor rekening komen van betreffend lid.
4. Tijdelijke ontheffing tot of uitstel van betaling der jaarbijdrage kan door het bestuur, behoudens het gestelde in de statuten, artikel 7 worden verleend voor maximaal één jaar, welke termijn telkenjare met maximaal één jaar kan worden verlengd, zolang de situatie waarin het betreffende lid zich bevindt nog niet gewijzigd is, zulks ter beoordeling van het bestuur. Het lid dient hiertoe een schriftelijk verzoek in bij het bestuur met vermelding van redelijke dan wel op goede gronden gerichte bezwaren. De door het bestuur getroffen regeling is bindend tot de volgende algemene ledenvergadering. Indien het bestuur afwijzend beschikt over ontheffing tot of uitstel van betaling der jaarbijdrage, deelt zij dit schriftelijk mede aan het desbetreffende lid in een aangetekend schrijven. Het lid kan hiertegen bij het bestuur protest aantekenen. Mocht dit geen resultaat opleveren, dan doet een op de algemene ledenvergadering te benoemen geschillencommissie, bestaande uit drie onpartijdige leden, niet zijnde bestuursleden, een bindende uitspraak in deze.

#### LEDENVERGADERINGEN

#### ARTIKEL 5.

1. De secretaris dient elk lid minstens twee weken vóór de te houden algemene of bijzondere ledenvergadering een schriftelijke oproep of uitnodiging te doen toekomen.
2. Deze oproep of uitnodiging is alleen geldig wanneer tenminste duidelijk zijn aangegeven;
  - a. dagtekening van de uitnodiging.
  - b. omschrijving reden van oproep.
  - c. agenda met uitgewerkte voorstellen.
  - d. datum, plaats en tijdstip van de vergadering.
  - e. aanduiding van de eventueel door of via het bestuur genodigde(n).
3. De bijeenroeping van een bijzondere ledenvergadering is geregeld in de statuten, artikel 9.
4. Op de agenda van de jaarlijkse algemene ledenvergadering, te houden in de maand april van elk verenigingsjaar, dienen de volgende punten in ieder geval voor te komen;
  - a. de notulen van de vorige ledenvergadering.
  - b. de verslagen over het afgelopen verenigingsjaar van de secretaris, de penningmeester en de kascommissie.
  - c. de algemene beschouwingen betreffende het bestuursbeleid.
  - d. de verkiezing van bestuursleden en kascommissie.
  - e. alle voorstellen, welke tenminste vier weken vóór de komende vergadering ingediend zijn bij de secretaris.
  - f. de rondvraag.
5. Voorstellen van leden ter plaatsing op de agenda moeten schriftelijk en voorzien van een duidelijke toelichting en ondertekening ingediend worden.
6. Niemand voert op een vergadering het woord, zonder daartoe eerst van de voorzitter toestemming te hebben gekregen. De voorzitter heeft het recht om op bekorting aan te dringen, het woord niet te geven of te ontnemen aan hen die buiten de orde of buiten de agenda der vergadering gaan.

7. Ieder lid heeft het recht tijdens de vergadering een motie van orde in te dienen. Deze motie wordt onmiddellijk in stemming gebracht.

8. Ieder lid kan op een voorstel een amendement indienen vóór of tijdens behandeling van het betreffende voorstel. De voorzitter kan de behandeling naar een later tijdstip in dezelfde vergadering verschuiven, respectievelijk opschorten tot de eerstvolgende vergadering.

#### BESTUURSVERGADERINGEN

#### ARTIKEL 6.

1. Zo vaak als nodig, doch tenminste vier maal per jaar zal het bestuur bijeenkomen, waarbij een door de voorzitter of diens plaatsvervanger samengestelde agenda dient te worden behandeld.
2. Indien zulks - gezien de beschikbare ruimte - mogelijk is, kunnen de bestuursvergaderingen geheel of gedeeltelijk door leden worden bijgewoond, zulks ter beoordeling van het bestuur. Leden mogen als de tijd het toelaat, zulks ter beoordeling van het bestuur, deelnemen aan de rondvraag.

#### BESTUURSBEPALINGEN

#### ARTIKEL 7.

1. Aan het vervullen van enige functie in het bestuur is generlei vergoeding verbonden; de daartoe noodzakelijk gemaakte of te maken kosten kunnen na goedkeuring door het bestuur bij de penningmeester gedeclareerd worden.
2. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester zijn volgens de statuten, artikel 13, dagelijks bestuur, dat belast is met de algehele leiding van de zaken der vereniging. Ze kunnen zonodig onderling als plaatsvervanger optreden. Bij meer dan drie bestuursleden moet middels stemming een plaatsvervangend voorzitter worden aangewezen.
3. Indien een bestuurslid voorziet zijn werkzaamheden wegens omstandigheden langdurig niet te kunnen vervullen, is deze verplicht zijn mandaat ter beschikking te stellen en een nieuwe kandidaat voor zijn functie voor te dragen met inachtnaam van het gestelde in de statuten, artikel 10+11.
4. Wanneer een bestuurslid volgens rooster aan de beurt is voor aftreden, dient deze bij het zich niet herkiesbaar stellen, in eerste instantie zelf een nieuwe kandidaat aan het bestuur voor te dragen.
5. Alle bestuursfuncties staan, voortvloeiend uit artikel 6 en 10 van de statuten voor mannen en vrouwen open.

#### VOORZITTER

#### ARTIKEL 8.

1. De voorzitter, of zijn plaatsvervanger, geeft leiding aan het bestuur en tijdens de vergaderingen. Tevens coördineert hij de algehele gang van zaken, de vereniging betreffende. Hij stelt de agenda voor alle vergaderingen in overleg met de secretaris samen.

#### SECRETARIS

#### ARTIKEL 9.

1. De secretaris, of diens plaatsvervanger, voert volgens aanwijzingen van het bestuur de correspondentie en houdt afschrift van alle uitgaande stukken.
2. Hij verzorgt het verenigingsarchief, waarin alle hiervoor in aanmerking komende stukken overzichtelijk moeten worden bewaard. Ook de ledenadministratie valt onder zijn verantwoordelijkheid.
3. Hij maakt de notulen op van alle vergaderingen, welke met eventuele afschriften en uittreksels door de voorzitter en de secretaris worden getekend.

Deze stukken gelden voor en tegenover derden als bewijs van de daarin vermelde besluiten van de betrokken vergadering.

4. Eenmaal per jaar doet hij op de algemene ledenvergadering verslag van de activiteiten van de vereniging in het afgelopen jaar.
5. Hij verleent het bestuur ten alle tijde inzage in de algehele administratie en daarnaast de leden betreffende het archief.

#### PENNINGMEESTER

#### ARTIKEL 10.

1. De penningmeester, of diens plaatsvervanger, voert de financiële administratie en beheert de gelden van de vereniging, één en ander volgens de aanwijzingen van het bestuur.
2. Alle nodige aktie verbonden aan administratie en invordering van de jaarkontributie wordt door toedoen van de penningmeester verricht. Daar waar ingrijpende maatregelen zijn vereist, kan deskundige hulp worden ingeroepen, zulks in overleg met het bestuur.
3. Na afloop van elk boekjaar worden de boeken der vereniging gesloten en wordt door de penningmeester een balans inclusief verlies- en winstrekening, met behoorlijke toelichting, rekening en verantwoording afgelegd tegenover bestuur en leden op de algemene ledenvergadering.
4. Hij verleent het bestuur en de kascommissie ten allen tijde inzage in de financiële bescheiden, de vereniging betreffende.

#### KASCOMMISSIE

#### ARTIKEL 11.

1. Ieder jaar wordt op de algemene ledenvergadering een kascommissie van twee leden, met inachtnaam van de statuten, artikel 5, gekozen; welke commissie controle uitoefent op de administratie van de penningmeester. Op de volgende algemene ledenvergadering brengen zij een door henzelf en de penningmeester ondertekende verklaring uit betreffende hun bevindingen. Na goedkeuring van ondertekende verklaring door de leden wordt de commissie gedechargeerd en tegelijk een nieuwe commissie gekozen. De leden der kascommissie zijn terstond herkiesbaar.

#### BENOEMING/ONTSLAG BESTUUR

#### ARTIKEL 12.

1. Bij de voordracht van de nieuwe bestuursamenstelling voor de ledenvergadering dienen duidelijk alle namen en de betreffende functies afzonderlijk vermeld te zijn. Tevens wordt hierbij een schema voor eventuele plaatsvervanging ingeval van onvoorziene omstandigheden bijgevoegd.
2. Van het bestuur treden behoudens het gestelde in de statuten, artikel 10, één lid; en zo het bestuur uit meer dan drie leden bestaat telkens twee leden af op de algemene ledenvergadering, met dien verstande, dat nimmer in dezelfde periode de voorzitter en de secretaris tegelijk zullen aftreden. De zittingsperiode per bestuurslid is drie achtereenvolgende verenigingsjaren. De aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

3. Bij schorsing of ontslag van een bestuurslid, zoals omschreven in de statuten, artikel 11, moet aan het betrokken lid de gelegenheid gegeven worden door het bestuur om te worden gehoord en zijn verdediging te voeren. Als in de ledenvergadering niet het vereiste aantal stemgerechtigde leden aanwezig, dan wel vertegenwoordigd zijn, wordt een nieuwe ledenvergadering binnen één maand na deze vergadering belegd, doch niet eerder dan 14 dagen hierna. Op deze tweede vergadering kan met 3/4 gedeelte der geldig uitgebrachte stemmen tot schorsing of ontslag worden besloten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Op deze vergadering rust de verplichting in dezelfde vergadering een nieuw bestuurslid ter vervanging te kiezen. Slaagt de vergadering hierin niet, dan vindt de schorsing of het ontslag geen doorgang.
4. Voorstellen tot schorsing of ontslag moeten op dezelfde wijze ingediend worden als normale voorstellen, zoals omschreven in artikel 5 van dit reglement.

#### ROYEMENT

#### ARTIKEL 13.

1. Een lid is het lidmaatschap van de vereniging onwaardig als hij zich opzettelijk op grove wijze schuldig maakt aan niet nakoming van het gestelde in de statuten en dit reglement.
2. De wijze van royement van een lid of bestuurslid en het beroep hierop is geregeld in de statuten, artikel 7 en 11.
3. Hangende het onderzoek met betrekking tot het royement en de beslissing van het bestuur of de ledenvergadering daarop, is het betrokken lid geschorst als lid, resp. bestuurslid. Gedurende de tijd van de schorsing is bedanken voor het lidmaatschap niet mogelijk, behoudens het gestelde in de statuten, artikel 7. Het geschorste lid blijft aansprakelijk voor de eventuele door hem berokkende schade aan de eigendommen der vereniging.
4. De beslissing tot voordracht voor royement wordt de betrokkene per aangetekend schrijven door het bestuur meegedeeld. Betreffend lid heeft het recht binnen 30 dagen na ontvangst van dit schrijven zijn bezwaren schriftelijk kenbaar te maken aan het bestuur. In dat geval blijft het lid geschorst tot de eerstvolgende ledenvergadering. De Beslissing van deze ledenvergadering is bindend voor alle partijen.

#### ONTBINDING DER VERENIGING

#### ARTIKEL 14.

1. ZIE STATUTEN, ARTIKEL 14.  
Binnen een maand na ontvangst van dit voorstel wordt door het bestuur een bijzondere ledenvergadering belegd volgens het gestelde in art. 5 van dit reglement. De ontbindingsprocedure is geregeld in de statuten, artikel 14.

#### WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

#### ARTIKEL 15.

1. Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement worden ingediend op de agenda van de eerstvolgende ledenvergadering geplaatst, zoals omschreven in artikel 5 van dit reglement.
2. Wijzigingen op of aanvullingen van dit reglement zullen worden aangebracht na een door 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen genomen besluit van de ledenvergadering.
3. In dringende omstandigheden kan het bestuur, vooruitlopend op de goedkeuring der ledenvergadering wijzigingen of aanvullingen op dit reglement aanbrenge.